|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МАОУ «СОШ № 24»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Котельникова(Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2016 г.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы  по противодействию коррупции** **на 2016-2017 учебный год****в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 24»** |
| 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений |  Директор школы  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школыСобрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности  СОШ № 24;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВРПредседатель экзаменационной комиссии |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школыЗам.директора по УВР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководителиАдминистрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школыКлассные руководителиЗам. директора по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся  | В течение года | Директор школыЗам.директора по УВР |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль - День открытых дверей для первоклассников | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2016 года | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школыЗам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВРОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознанияОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2016 года | Учитель обществознания Социальный педагог школыОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2016 | Библиотекарь  |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2016 | Зам. директора по ВР.Кл. руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками»,«Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2016 года | Учителя русского языка Классные руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) | Февраль-май 2016 года | Зам. директора по ВРОтветственный за ведение профилактической работы     Классные руководители1-10 классов |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь 2016-декабрь 2016  | Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители. |
| 8. |  Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗООтветственный за ведение профилактической работы  |
| 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:     проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».     обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы     анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по ВР  Классные руководители |
|   | **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВРОтветственный за ведение профилактической работы  |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы  |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | Март-апрель | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | Декабрь | Директор школыОтветственный за ведение профилактической работы  |

 |