|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ «СОШ № 24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Котельникова  (Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2016 г.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы  по противодействию коррупции**  **на 2016-2017 учебный год**  **в МАОУ «СОШ № 24» г.Перми**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 24»** | | | | 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений | Директор школы | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности  СОШ № 24;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР  Председатель экзаменационной комиссии | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по ВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | В течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль - День открытых дверей для первоклассников | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2016 года | Директор школы  Зам. директора по УВР | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  Ответственный за ведение профилактической работы | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2016 года | Учитель обществознания Социальный педагог школы  Ответственный за ведение профилактической работы | | 3. | Выставка книг в библиотеке  «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2016 | Библиотекарь | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2016 | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2016 года | Учителя русского языка    Классные руководители | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) | Февраль-май  2016 года | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение профилактической работы          Классные руководители  1-10 классов | | 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь 2016-декабрь 2016 | Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители. | | 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО  Ответственный за ведение профилактической работы | | 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по ВР      Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение профилактической работы | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы | | 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы | | 4 | День открытых дверей школы | Март-апрель | Директор школы | | 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители | | 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы  Ответственный за ведение профилактической работы | |