

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

И.В.Неганова

« 10 » октября 20 19 г.

(протокол № 3 от 10.10.2019)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 24»

И.Н.Котельникова

« 10 » октября 20 19 г.

(Приказ № 135 от 10.10.2019)



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 111

г.Пермь

### Положение об официальном web-сайте школы

#### 1. Общие положения.

1.1. Официальный информационный web-сайт МАОУ «СОШ № 24» (далее web-сайт) создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Web-сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на web-сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

1.4. Представление официальной информации на web-сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.

1.5. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.7. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

#### 2. Цели и задачи школьного сайта.

##### 2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства школы и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- представительство школы в единой системе сайтов образовательных учреждений Муниципальной системы образования (МСО).

##### 2.2. Задачи:

- повышать конкурентоспособность и привлекательность школы, формировать целостный позитивный образ учреждения;

- развивать внешние связи школы, в т.ч. участие в международных образовательных программах;

- представлять достижения школы в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;

- развивать научные и учебные связи с другими образовательными учреждениями, а также с представителями всего Интернет-сообщества;

- обеспечить доступ сотрудников, школьников и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;

- обеспечивать достоверное и оперативное представление информации о школе;

- укреплять и расширять связи с выпускниками школы.

### **3. Обеспечение развития сайта**

3.1. Web-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.2. Директор школы назначает администратора web-сайта и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте школы.

Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

### **4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов**

4.1. Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

4.2. Лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору web-сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор web-сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4. Положение о web-сайте школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования web-сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование web-сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

4.5. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

### **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.**

5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей (законных представителей)), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.