



Департамент образования администрации г.Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г.Перми

614112, г.Пермь, ул. Репина, 67а

тел/факс: (342) 285-29-68, тел 285-29-27, 274-60-55 e-mail: [mouschool24@mail.ru](mailto:mouschool24@mail.ru)

## П Р И К А З

02.09.2019 г.

№ 102/2

г.Пермь

### О назначении

В соответствии с приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 18.08.2014 г. № СЭД-08-01-09-738 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», Постановлением Администрации города Перми от 13.03.2013 №139 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных учреждениях города Перми», Постановлением Администрации города Перми от 15 октября 2014 г. N 717 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми" (п.1.2.1.8.1), Положением об организации питания обучающихся в MAOY «COШ № 24», планом работы MAOY «COШ № 24» на 2019-2020 уч.год, в целях постоянного контроля организации питания учащихся, качества и безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Лукьянченко И.М.**, зам.директора по УВР ответственным за организацию питания обучающихся в MAOY «COШ № 24»
2. Назначить **Куроптеву О.К.**- ответственным за работу по организации льготного питания учащихся из семей малообеспеченных (дети из малоимущих, многодетных малоимущих семей)
3. Назначить **Напольских Е.В.** - ответственным за работу по организации льготного питания учащихся отдельных категорий (дети СОП, ребенок-инвалид, родитель-инвалид, ребенок из многодетной семьи, родитель-пенсионер, ребенок ВИЧ-инфицированный, дети с ОВЗ ).
4. Вести мониторинг организации питания за 2019-2020 уч.г. 1 раз в четверть.  
Отв. Лукьянченко И.М.
5. Вести ведомость предоставления льготного питания учащимся школы – 1 раз в месяц. Отв. Куроптева О.К. и Напольских Е.В.
6. Организовать посещение столовой учащимися по установленному графику.

Отв. кл. руководитель (Приложение № 1)

Директор школы

С приказом ознакомлены

И.Н.Котельникова